

Załącznik nr. 1
do zarządzenia Dyrektora GOK
nr 3/2020 z dnia 12.05.2020

Procedura dotycząca funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Jonkowie w trakcie epidemii COVID-19 oraz zasad zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu się choroby

Procedury zostały opracowane na podstawie wytycznych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 1

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Gminnym Ośrodku Kultury w Jonkowie (zwanym dalej GOK) oraz Gminnej Bibliotece Publicznej w Jonkowie (zwanej dalej biblioteka) i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków w GOK Jonkowo i bibliotece, zwanych dalej placówką odpowiada Dyrektor GOK.
2. W placówce stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Na korytarzu placówki może oczekiwać 1 klient. Pozostali klienci oczekują przed wejściem do budynku zachowując odległość 2 m.
5. Wszelkie zajęcia odbywające się w pomieszczeniach zamkniętych zostają wstrzymane, ze względu na zbyt małą powierzchnię pomieszczeń.
6. Przy zapisach na zajęcia zostanie podana informacja o maksymalnej ilości uczestników oraz regulamin zajęć nawiązujący do ich specyfiki oraz obowiązujących wymogów.
7. Liczba uczestników zajęć na otwartych przestrzeniach o wymiarach minimum 62x32 m wynosi 14 osób (+ 2 osoby prowadzące).
8. Na zajęcia nie będą wpuszczani uczestnicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Uczestnikom zajęć - po uzyskaniu zgody, mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik. W przypadku odmowy zgody na mierzenie temperatury osoby te będą proszone o opuszczenie budynku, bądź terenu, na którym odbywają się zajęcia.
9. W placówce osoby prowadzące zajęcia i pracownicy wypożyczalni, w miarę możliwości używają osłony ust i nosa oraz informują osoby nie będące pracownikami o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do możliwości psychofizycznych.

10. Po wejściu do budynku obowiązkowa jest dezynfekcja rąk przygotowanym do tego celu płynem zgodnie z przedstawioną instrukcją.

§ 2

Dyrektor placówki zapewnia:

1. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń placówki oraz sprzętów i przyborów dydaktycznych znajdujących się w placówce.
2. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, w każdym miejscu gdzie odbywają się zajęcia, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki i maseczki ochronne dla pracowników.
3. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem.
4. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom, pełnoletnim uczestnikom oraz rodzicom/opiekunom prawnym niepełnoletnich uczestników zajęć.

§ 3

Zadania dyrektora placówki/osoby go zastępującej

1. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników placówki zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
2. Zapewnia, żeby w miejscach, w których odbywają się zajęcia nie było przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
3. Prowadzi komunikację z rodzicami/ opiekunami prawnymi dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce, ustala tzw. szybką ścieżkę kontaktu z rodzicami (lista dzieci z numerami telefonów do rodziców/opiekunów prawnych).
4. Kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi - telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
5. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
6. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
7. Informuje o obowiązujących procedurach na stronie internetowej placówki.

§ 4

Obowiązki pracowników:

Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

1. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a) Regularnie myć ręce przez co najmniej 30 sekund mydłem i wodą lub odkażać je środkiem dezynfekującym zgodnie z zamieszczonymi instrukcjami.
 - b) Kichać, kaszleć w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia.
 - c) Nie dotykać dłońmi ust, nosa i oczu.
 - d) Unikać kontaktu z osobami, które wykazują objawy choroby.
2. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku.
3. Informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych uczestników zajęć.

4. Przy bezpośrednim kontakcie z klientami placówki nosić maseczki ochronne.
5. Zachować dystans między sobą - minimum 1,5 m.
6. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

Osoby sprzątające w placówce po każdym dniu myją i dezynfekują:

1. Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, drzwi wejściowe do placówki, kurki przy kranach.
2. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja.
3. Pracują w rękawiczkach.

Instruktorzy prowadzący zajęcia:

1. Pracują według zatwierdzonego przez dyrektora harmonogramu warsztatów artystycznych i prób.
1. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć - liczba uczestników zgodna z ustaleniami, objawy chorobowe u uczestników, dostępność środków czystości.
2. Mają obowiązek wyjaśniać, przypominać i egzekwować od uczestników zajęć konieczność stosowania nowych zasad obowiązujących w GOK Jonkowo, a w szczególności: mycia rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach; unikania dotykania oczu, nosa i ust i zachowania podstawowych zasad higieny
3. Dbają o to, by uczestnicy zajęć zachowywali dystans wynoszący co najmniej 2 metry.

§ 5

Zasady przyprowadzania i odbioru uczestników zajęć.

1. Do budynku, lub na teren zajęć wpuszczany jest uczestnik zajęć, w przypadku dzieci młodszych uczestnik zajęć z rodzicem/opiekunem prawnym.
2. Uczestnik zajęć i rodzic/opiekun prawny wchodzi do korytarza placówki, lub teren zajęć, gdzie pracownik wyznaczony przez dyrektora mierzy temperaturę (termometrem bezdotykowym) dziecku i rodzicowi.
3. Rodzic/opiekun prawny każdego uczestnika zajęć przy zapisie na zajęcia wypełnia i przekazuje pracownikowi oświadczenie i zgodę na mierzenie temperatury.
4. Uczestnicy zajęć nie mogą wносить na zajęcia przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć.
5. W przypadku stwierdzenia przez pracownika objawów chorobowych u uczestnika zajęć lub rodzica, pracownik nie wpuszcza uczestnika na zajęcia i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji, a w przypadku starszych uczestników zajęć pracownik odprowadza do izolatorium i informuje dyrektora i telefonicznie rodziców o zaistniałej sytuacji.

§ 6

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W placówce wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki i rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u uczestnika zajęć (takich jak kaszel, duszności, gorączka, katar), jest on niezwłocznie izolowany od grupy - służy

do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.

3. Dyrektor lub zastępujący go pracownik kontaktuje się niezwłocznie - telefonicznie z rodzicem/opiekunem prawnym i wzywa do niezwłocznego odbioru uczestnika zajęć z placówki informując o powodach.

4. W przypadku ignorowania prośby o odbiór podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Powiatową Stację Epidemiologiczną.

5. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczestników zajęć z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

6. Instruktor przeprowadza uczestników zajęć do innej, pustej Sali, a sala w której przebywał uczestnik zajęć jest dezynfekowana.

7. Uczestnik zajęć w izolacji przebywa pod opieką pracownika placówki, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa - przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

8. Rodzice izolowanego uczestnika zajęć odbierają go z placówki przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.

9. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu - zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

10. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie kolejnych uczestników zajęć do czasu dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.

11. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się w sekretariacie oraz w korytarzu na parterze przed wejściem do sekretariatu).

12. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest dezynfekowane.

13. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

14. Dyrektor informuje organizatora o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczestników zajęć i pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

15. Dyrektor wraz z organizatorem na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

16. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organizatora i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek i instrukcji do dalszego postępowania.

§ 7

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w GOK Jonkowo od dnia 14.05.2020r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy, których ta procedura dotyczy zobowiązani są do bezwzględnego jej przestrzegania i stosowania.
3. Procedury mogą ulec aktualizacji w sytuacji zmian aktów prawnych.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Jonkowie
Daniel Kaczmarczik

v

/R